

**ПОГОДЖЕНО**

директор департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ О.Догаров  
\_\_\_\_\_ 2017

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення сесії Фортечної районної у м. Кропивницькому ради

\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_  
голова Фортечної районної у м. Кропивницькому ради  
\_\_\_\_\_ О. Кришко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про територіальний центр соціального**  
**обслуговування**  
**(надання соціальних послуг)**  
**Фортечного району м. Кропивницького**  
**(нова редакція)**

Розроблено відповідно до Типового положенням про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 "Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 09.06.2010 № 408, від 23.11.2011 № 1235, від 25.01.2012 № 35, від 07.11.2012 № 1024, від 19.12.2012 № 1184, від 23.12.2015 № 1093.

м. Кропивницький  
2017 рік

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Фортечного району м. Кропивницького (далі – територіальний центр) є структурним підрозділом управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фортечної районної у м. Кропивницькому ради та установою для здійснення надання соціальних послуг громадянам Фортечного району міста Кропивницького, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю.

Територіальний центр утворено Фортечною районною у м. Кропивницькому радою.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови районної у місті ради та її виконавчого комітету, наказами управління соціального захисту населення виконавчого комітету районної у місті ради, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право: громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18 - річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей - інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей, нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фортечної районної у м. Кропивницькому ради, погодженні з департаментом соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації, затверджується Фортечною районною у м. Кропивницькому радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджується начальником управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фортечної районної у м. Кропивницькому ради.

6. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку департамент соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації, організаційно – методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фортечної у м. Кропивницькому ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету, Фортечної районної у м. Кропивницькому ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

7. Територіальний центр створюється, реорганізовується і може бути ліквідований Фортечною районною у м. Кропивницькому радою.

8. Основними завданнями територіального центру є:

виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9. У територіальному центрі створено такі структурні підрозділи:

відділення соціальної допомоги вдома;

відділення денного перебування;

відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

10. Територіальний центр очолює заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету – директор територіального центру, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законом порядку головою Фортечної районної у

м. Кропивницькому ради за пропозицією начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фортечної районної у м. Кропивницькому ради, погодженою департаментом соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації. У своїй діяльності він безпосередньо підпорядковуються начальнику управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фортечної районної у м. Кропивницькому ради.

Заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету – директор територіального центру є посадовою особою виконавчого комітету Фортечної районної у м. Кропивницькому ради та є заступником начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фортечної районної у м. Кропивницькому ради.

Посаду заступника начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету – директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше як п'ять років.

11. Заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету – директор територіального центру:

- 1) здійснює керівництво територіальним центром та організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників, контролює їх роботу;
- 2) затверджує посадові обов'язки заступника і керівників структурних підрозділів територіального центру та інших працівників та робітників територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;
- 4) подає голові Фортечної районної у м. Кропивницькому ради пропозиції щодо штатної чисельності та розрахунки до проекту бюджету Фортечної районної у м. Кропивницькому ради;
- 5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;
- 6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, сумок, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
- 7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників та робітників територіального центру;
  - 8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
  - 9) розробляє та подає на затвердження Фортечної районної у м. Кропивницькому ради проекти Положення про територіальний центр та Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання;
  - 10) затверджує Положення про структурні підрозділи територіального центру;
  - 11) затверджує посадові інструкції працівників територіального центру;
  - 12) розглядає звернення громадян та веде особистий прийом громадян;
  - 13) готує проекти рішень виконавчого комітету Фортечної районної у м. Кропивницькому ради з питань роботи територіального центру;
  - 14) виконує доручення Фортечної районної у м. Кропивницькому ради.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, в тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ, організацій.

13. Фонд оплати праці працівників територіального центру визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норми часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

15. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у підпункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводиться відповідно до законодавства України.

17. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Казначейства, штампи, бланки, печатку із своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України.

18. Територіальний центр є неприбутковою установою, яка внесена до реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Територіальний центр є бюджетною установою.

Повне найменування установи – Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Фортечного району м. Кропивницького.

Юридична адреса: 25013, місто Кропивницький, вулиця Шатила, будинок 12.

---